

F. T. / FIALS



Accordo stipulato in data 18 dicembre 2024

REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEI BUONI PASTO IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA ASL FG

ARTICOLO 1

1. La ASL Foggia non ha attivato il servizio di mensa aziendale in considerazione delle numerose sedi dislocate sul territorio provinciale ed a causa dell'estensione dello stesso. Per questa ragione, la ASL Foggia in relazione al proprio assetto organizzativo assicura al proprio personale il servizio sostitutivo di mensa attraverso l'attribuzione di buoni pasto elettronici.
2. Il servizio sostitutivo di mensa non può essere sostituito da indennità; i buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.

ARTICOLO 2

1. La ASL Foggia in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge, nonché del più recente orientamento della Corte di Cassazione, assicura la fruizione dei buoni pasto ai seguenti soggetti a condizione che rispettino le condizioni di accesso indicate all'articolo 3:

- a) al personale in servizio presso ASL Foggia con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, delle aree contrattuali del comparto, della dirigenza dell'area sanità e della dirigenza dell'area delle funzioni locali PTA;
- b) al personale di altre pubbliche amministrazioni in posizione di comando presso la ASL Foggia;
- c) ai medici in formazione specialistica;
- d) al personale universitario convenzionato.

2. Il valore facciale dei buoni pasto in formato elettronico è di € 6,60 per il quale ciascun dipendente contribuisce al costo nella misura di 1/5 del valore del Buono pasto pari ad € 1,32 ed ASL Foggia nella misura di 4/5 del valore del buono pasto pari ad € 5,28. Il contributo a carico del dipendente viene detratto dalla busta paga successiva al ricevimento del buono pasto.

3. Non può essere riconosciuto per lo stesso turno di servizio più di un buono pasto.

4. Non può essere in ogni caso riconosciuto più di un buono pasto al giorno.

5. Saranno possibili futuri adeguamenti nei modi e nei termini previsti dalla contrattazione collettiva e previa formale adozione di provvedimento del Direttore Generale.

escluso NRP



Ben *CISLFP* *MA* *Giuseppe* *Meana* *Giuseppe Meana* *CNR SING UP*

Fertina (17/10/20)

ARTICOLO 3

1. Hanno diritto al buono pasto tutti i dipendenti, ivi compresi quelli che prestano la propria attività in posizione di comando o fuori ruolo, che abbiano regolarmente attestato la loro presenza in servizio per un orario superiore a 6 ore attraverso la timbratura qualora ricadano le seguenti condizioni:

- 1) **personale sanitario del comparto e della dirigenza sanitaria turnista (H12 o H24)** dedicato all'assistenza che per motivi assistenziali o ragioni di servizio non possa sospendere l'attività lavorativa per effettuare la pausa;
- 2) **personale del comparto con rientri pomeridiani**, secondo gli orari di turnazione del Regolamento orario di lavoro approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 642 del 14/05/2020, per le sole giornate in cui viene effettuato il suddetto rientro che abbia effettuato una pausa di almeno 30 minuti. Qualora il periodo di pausa sia fruito sul posto di lavoro il sistema automatico di rilevazione delle presenze prevederà la decurtazione automatica di 30 minuti senza la necessità di effettuare la coppia di timbrature entrata / uscita. Qualora il lavoratore esca per fruire della pausa pranzo la timbratura è obbligatoria e, nel caso in cui la durata della pausa sia inferiore a 30 minuti il sistema automatico di rilevazione delle presenze provvederà alla decurtazione automatica di 30 minuti dalle ore lavorate nel giorno interessato.
- 3) **Personale dirigenziale dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali con orario libero qualora** effettui una pausa di almeno 30 minuti con prosecuzione della prestazione per un minimo di un'ora.

Qualora il periodo di pausa sia fruito sul posto di lavoro il sistema automatico di rilevazione delle presenze prevederà la decurtazione automatica di 30 minuti senza la necessità di effettuare la coppia di timbrature entrata / uscita. Qualora il lavoratore esca per fruire della pausa pranzo la timbratura è obbligatoria e, nel caso in cui la durata della pausa sia inferiore a 30 minuti il sistema automatico di rilevazione delle presenze provvederà alla decurtazione automatica di 30 minuti dalle ore lavorate nel giorno interessato.

- 4) **personale del comparto** che, per particolari esigenze di servizio, espletino attività **fuori dalla propria sede** di lavoro che si protraggano per oltre sei ore nel caso in cui il dipendente non abbia richiesto il rimborso delle spese di vitto alle condizioni di cui al precedente punto 3
- 5) **personale della dirigenza sanitaria e delle Funzioni Locali** che, per particolari esigenze di servizio, espletino attività **fuori dalla propria sede** di lavoro che si protraggano per oltre sei ore nel caso in cui il dipendente non abbia richiesto il rimborso delle spese di vitto alle condizioni di cui al precedente punto 3.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

CSLFF FUM Nursing UP

REGIONE PUGLIA

Fettol (FIACS)



ASL Foggia

PugliaSalute

ARTICOLO 4

1. Concorrono al computo delle ore effettive giornaliere utili per accedere alla fruizione dei buoni pasto le ore di permesso per riposi giornalieri (allattamento) di cui all'art. 39 del D.Lgs n. 151/2001 fermo restando il rispetto dell'articolazione dell'orario di lavoro, il tempo di vestizione svestizione, passaggio consegne e ore di formazione obbligatoria.
2. Non è consentita la fruizione del buono pasto nelle giornate di assenza dal servizio per ferie, aspettativa con o senza assegni, permesso retribuito e non retribuito a qualsiasi titolo, riposo festivo e prefestivo anche se compensativo, sospensione del servizio a seguito di applicazione di sanzioni disciplinari, malattia, infortunio, smartworking, lavoro agile, permessi sindacali, permessi per funzioni pubbliche elettive, distacchi sindacali e mandati amministrativi.
3. Non hanno diritto al buono pasto i dipendenti assenti a qualsiasi titolo dal servizio.
4. L'orario di servizio che dà diritto al buono pasto non può essere raggiunto assommando al normale orario di servizio l'effettuazione di attività in regime di libera professione (sia intramoenia che aziendale per es. prestazioni aggiuntive), l'espletamento dei progetti obiettivo, né altre attività oggetto di specifico finanziamento. Non si matura il diritto alla fruizione del pasto nei giorni in cui si effettuino esclusivamente le suddette tipologie di prestazioni, nel caso di prolungamenti dell'orario di lavoro per recupero di ritardi o permessi brevi.

ARTICOLO 5

1. Qualora il personale turnista H6 sia chiamato a svolgere in continuità lavoro straordinario alla fine del proprio turno di servizio ha diritto al buono pasto.
2. Qualora il personale del comparto sia chiamato a svolgere in continuità lavoro straordinario alla fine del proprio turno di servizio ha diritto al buono pasto.

ARTICOLO 6

1. In fase di prima applicazione l'erogazione dei buoni pasto dovrà avvenire entro e non oltre 90 giorni dalla maturazione del diritto ed in modalità elettronica, previa implementazione del sistema di acquisizione e distribuzione dei buoni pasto fatti salvi i tempi tecnici necessari all'avvio del servizio.
2. L'Azienda, attraverso le proprie strutture di riferimento, è impegnata ad emanare specifiche note esplicative di maggior dettaglio, anche sul sito web aziendale, per dare precise

Buciano Dr. R.P.

Buciano
Marsili

F. M. Marsili
CISL/FF

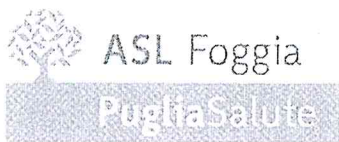
F. M. Marsili
CNDAS (NGO UP)

3
Marsili



REGIONE
PUGLIA

Foggia (FIALS)



informazioni relative alle procedure di distribuzione dei buoni pasto, la cui dotazione al personale avente diritto dovrà avvenire con cadenza bimestrale.

ARTICOLO 7

Il presente Regolamento è valido per gli anni 2024 e successivi ed entra in vigore in seguito della formale adozione con deliberazione del Direttore Generale.

[Handwritten signature]

FP CAIL *[Handwritten signature]* (CENTRO - A.F.L. E AGRICOLA)

[Handwritten signature]
Coordinatore R.D.V.

[Handwritten signature]
RUT

[Handwritten signature]
D.R.I.C.

[Handwritten signature]
CISL FP

Macina
FE DIR

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
(NURSING UP)

